



**RÁKOSCSABAI JÓKAI MÓR REFORMÁTUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM azonosító: 201632**

1171 Budapest, Szánthó Géza utca 60.

Tel.: 258 20 15

Fax: 258 03 32

E-mail: info@jokaim.sulinet.hu



HÁZIREND

2014



ÖKOISKOLA

Tartalomjegyzék

I. A házirend célja, feladata, jogi háttere, hatálya, nyilvánosságra hozatala	3
I.1 A házirend célja és feladata	3
I.2 A házirend jogi háttere	3
I.2.1 A házirend hatálya	4
I.3 A házirend nyilvánosságra hozatala	4
II. Tanulói jogok és köteleességek	4
II.1 A tanuló(k) jogai	4
II.2 A tanuló(k) köteleességei	5
III. Az iskola működési rendje	7
III.1 Az iskola munkarendje	7
III.2 A napközi otthonra, a tanulószobára valamint testnevelési órákra (sportfoglalkozásokra) vonatkozó szabályok	9
• napközi otthonra vonatkozó szabályok	9
• tanulószobára vonatkozó szabályok	10
• a testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok	10
III.3 A tankönyvkezelés módja.....	10
III.4 A tanulók és a szülők tájékoztatása	11
III.5 A tanulók tantárgyválasztása	12
III.6 A tanuló távolmaradásának és mulasztásának igazolása	12
III.7 A tanulók jutalmazása	13
III.8 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	13
III.9 Az iskolai munkához nem szükséges tárgyak bevitele, használata. Tiltott magatartás	16
• Az iskolai munkához nem szükséges tárgyak bevitele, használata ...	16
• Tiltott magatartás	16
III.10 Tanórán kívüli foglalkozások rendje	17
III.11 Az iskolai helyiségek, területek használatának rendje	18
III.12 Óvó-, védő rendelkezések	18
III.13 A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége	19
Legitimációs záradékok	20

I. A házirend célja, feladata, jogi háttere, hatálya, nyilvánosságra hozatala

I.1 A házirend célja és feladata

A házirend azokat a szabályokat határozza meg, amelyek biztosítják az intézmény

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- az nevelő - oktató munkájának maradéktalan ellátását,
- szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
- kialakítják a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és a közösségi jogok érvényesülését, úgy, hogy nem gyengítik az iskola munkáját.

I.2 A házirend jogi háttere

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXXIX. törvény (hatályban maradó része)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.(.) MKM rendelet
- A közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II.15.) rendelet egyes paragrafusai
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13)- kormányrendelet
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1995. évi I törvény a Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye a 1998. évi II. és a 2005. évi II törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat módosítása
- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- Továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései

I.2.1 A házirend hatálya

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét. Beleértve az iskolába való érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést.

I.3 A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyetteseinél
- az iskola titkárságán
- az iskola nevelői szobájában
- az osztályfőnököknél
- a Diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- az Iskolaszék elnökénél
- az iskola könyvtárában
- az iskola portáján
- az irattárban
- az iskola honlapján (www.jokaim.sulinet.hu)

A házirend rövidített változatát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

A házirend előírásairól minden tanév elején az osztályfőnököknek tájékoztatniuk kell a tanulókat az első osztályfőnöki órán, a szülőket az első szülői értekezleten.

II. Tanulói jogok és kötelességek

II.1 A tanuló(k) jogai

Az első tanév megkezdésétől minden tanuló joga, hogy

- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő **nevelésben és oktatásban** részesüljön;
- napközi otthoni, menzai **ellátásban** és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön;
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát **tiszteletben** tartsák, és védelmet biztosítsanak számára;

- **tájékoztatást** kapjon az őt érintő kérdésekről, és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz;
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő **döntések** meghozatalában;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon **véleményt** nyilváníthasson, javaslatot tegyen;
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális **támogatásban** részesüljön;
- a tanuló sérelmével a DÖK-öt segítő tanárhoz, az iskola igazgatójához fordulhat.

II.2 A tanuló(k) kötelességei

Minden tanuló kötelessége, hogy

- fogadalmához híven, egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
- szorgalmasan tanuljon, részt vegyen az iskola által szervezett a gyülekezet templomában tartott alkalmakon (tanévnyitó, reformáció ünnepe, karácsony, húsvét, tanévzáró), óvja környezetét, tiszteletet és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, a felnőttek iránt,
- tartsa tiszteletben tanárai, iskolatársai emberi méltóságát és személyiségi jogait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- sajtáítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát, védő ismereteket;
- tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat, veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában (pl. tűzriadó),
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A megjelenés általános szabályai

Iskolánk keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának – diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel példát mutasson a környező társadalom számára.

AZ ALÁBBI SZABÁLYOK MEGTARTÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE NEMCSAK AZ ISKOLÁBAN ÉRVÉNYES, HANEM IDŐBEN ÉS TÉRBEN AZON KÍVÜL IS.

Viselkedés

- Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, mely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, esetleg lelki sérülést okoz.
- A lányok és fiúk kapcsolatában mértékletesség legyen a vezérelv.
- A napszagnak megfelelően, és a hagyományos reformátusköszöntéssel kell köszönteni – iskolában és iskolán kívül – az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül minden felnőttet. A diákok a tanterembe lépőket, vagy onnan távozókat felállással köszöntik.
- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.
- A jó közérzet, az iskolai vagyon megóvása érdekében elengedhetetlenül fontos a munka és tanulóhelyek, öltözők, szekrények folyamatos rendben és tisztántartása, az iskola berendezéseinek, gépeinek, eszközeinek védelme.
- Az iskola területén okozott szándékos vagy gondatlan rongálás esetén a diákokat terheli a kártérítés a Köznevelési törvény [1993/LXXIX. tv.] 77.§ (1)-(2) bekezdése alapján.
- A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében és az iskolai rendezvényeken.
- Tilos továbbá a szeszesital, az energiatital, a kábítószer és más, egészségre ártalmas szerek fogyasztása is. Tilos ezen szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki mindezeket megszegi, fegyelmi vétséget követ el, ennek törvényben meghatározott vonzata van.

Öltözködés küllem

- Az iskolai ünnepélyeken minden tanulónak ünneplő ruhát kell viselnie. A lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, Jókais nyakkendő, a fiúknak fehér ing, sötét nadrág, Jókais nyakkendő. Egyébként a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és hiányos öltözék, valamint tetoválás, piercing körömlakk és hajfesték használata.

III. Az iskola működési rendje

III.1. Az iskola munkarendje

A tanulók:

- az iskolát **7-17 óráig vehetik igénybe**, ez idő alatt felnőtt felügyelet alatt állnak,
- az időjárástól függően az **udvaron, 7.30-ig az ügyeletes teremben, 7.30 után az udvaron vagy a tanterekben gyülekeznek**,
- **az iskolába a tanulóknak reggel 7. 40-ig kell megérkezniük**, ezt követően az iskola épületében, területén kötelesek tartózkodni tanítás végéig. Az iskolát csak kivételes esetben – az osztályfőnök, vagy a szaktanár engedélyével (melyről tájékoztassa az iskolavezetést) – hagyhatják el. A 7.40 után érkezőket az ügyeletes felírja, 3 késés osztályfőnöki beírást von maga után.
- Minden nap rövid áhítattal kezdődik az egyházi osztályokban (7.50-tól 8.00-ig)
- Minden hétfőn a diákokat érintő kérdésekről 7.50 és 8.00 között az iskolarádióon keresztül hirdetés hangzik el.
- **A tanítás 8. 00 órakor kezdődik.**
- A **tanítási órák időtartama 45 percesek**, az órák közötti szünetek 15, 10, 5 percesek.
- Az iskolában a **tanítási órák és az óráközi szünetek** rendje a következő:
(rendkívüli esetben ettől el lehet térni)

1. óra	8. 00 – 8. 45
2. óra	9. 00 – 9. 45
3. óra	10. 00 – 10. 45
4. óra	11. 00 – 11. 45
5. óra	11. 55 – 12. 40
6. óra	12. 50 – 13. 35
7. óra	13. 40 – 14. 25

- Az **óráközi szüneteket** a felsős tanulók az időjárástól függően – az ügyeletes nevelő utasítása szerint – **az udvaron, a folyosón, az alsós osztályok az osztályteremben vagy az udvaron töltik**. A tanítás előtt 7.30-tól, az óráközi

szünetekben, illetve tanítás után az iskolai büfé zárásáig az iskola büféje minden tanuló számára látogatható.

- A **tanórai szünetekben labdajátéokra nincs lehetőség**. Pingpongozni az udvari asztaloknál lehet. Rossz idő esetén, a folyosókon elhelyezett eszközöket lehet használni.
- Ha a tanítási óra megkezdése után **késve érkeznek** a tanuló az órára, akkor az órát tartó **nevelő ezt bejegyzi a naplóba**.
- Az osztályfőnökök kijelölése alapján a **hetesek** segítik a mindennapi munkát
- **Feladataik:**
 - a szünetekben szellőztetni,
 - a táblát letörölni,
 - krétáról, szivacsról gondoskodni,
 - vigyázni a terem tisztaságára,
 - kárt okozó tanulókat figyelmeztetni, nevüket jelenteni a nevelőnek.

A tízórai szünet kivételével mindenkinek, a heteseknek is el kell hagyniuk a termet, melyet az órát tartó pedagógus köteles zárni.

- A **tanulói hivatalos ügyek intézése** az iskolatitkári irodában történik 8-16 óráig.
- A **tanítási szünetekben** a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön **ügyeleti rend** szerint tart nyitva. A tanulók és szülei az ügyeleti rendről hirdetményen keresztül szerezhetnek tudomást.
- A **tanítás befejeztével a termeket tisztán kell elhagyni**. A székeket a padokra fel kell rakni, a táblát le kell törölni, a szemetet össze kell szedni, az ablakokat be kell zárni.
- Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.
- Szülők az épületbe csak az iskola által részükre szervezett programokra vagy engedéllyel léphetnek be.
- **Az utolsó óra után az iskola épületében tartózkodhatnak:**
 - napközisek,
 - menzások,
 - szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson részt vevők,
 - diákönkormányzati megbeszélésen részt vevők,
 - könyvtárlátogatók,
 - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében való részt vevők.

III. 2 A napközi otthonra és a tanulószobára valamint testnevelési órákra (sportfoglalkozásokra) vonatkozó szabályok

Napközi otthonra vonatkozó szabályok

- A napközi otthonba történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.
- A napköziből való kilépést – írásbeli szülői kérés alapján, az intézményvezetője indokolt esetben engedélyezheti.
- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével- a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva- kezdődnek és délután 16.30-ig tartanak. Igény esetén 17.00-ig ügyelet szervezhető.
- A napközis tanulók az ebédlőbe csak a nevelők kíséretében mehetnek előre meghatározott rend szerint. Az ebédelés 11.45-14.00-ig tart. A felsős menzások felügyelet mellett ebédelnek, ahol a kultúrált étkezési szabályokat kötelesek betartani.
- Napköziből a szakkörökre és egyéb tanórán kívüli foglalkozásra a tanulót szülői hozzájárulással el kell engedni.
- Aki az önálló tanulás ideje alatt egyéb tevékenységei miatt nem készíti el a házi feladatát, otthon köteles pótolni ezért a napközis csoportvezető nem tehető felelőssé.
- A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.
- Tanítás mentes napokon - ha van az ügyeletre igény- (min.:10fő), akkor csoportok összevontan is működhetnek.
- A tanulóra a napköziben is érvényesek az iskolai házirend szabályai.
- A napközis étkezésért a szülő a jogszabályban meghatározott összeget köteles befizetni az iskola által meghatározott befizetési napokon. A térítéshez támogatás igényelhető. A napközis összegért napi háromszori étkezés jár.
- A szülő írásbeli kérésére napközis ellátást kérhet gyermeke akkor is, ha menzára fizet.
- Befizetés nélkül is lehet napközis a tanuló.

Tanulósobára vonatkozó szabályok

- A tanulósobai foglalkozásra történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.
- A tanulósobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulósobai felvétele tanév közben is lehetséges.
- Az iskola a tanulósobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
- A tanulósobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulósobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16 óráig tart, melynek vezetését felsős pedagógus látja el.
- A tanulósobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló a tanulósobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek adhatnak engedélyt.

A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

a tanuló a tornateremben, csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;

- testnevelés óra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben, illetve a sportpályán kell tartózkodniuk.
- az öltözőkben a testnevelés óra alatt senki sem tartózkodhat, az öltözőket zárva kell tartani
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük; a kötelező öltözetet - felmenő rendszerben 2012/13 tanév első osztályától jókais póló és fekete nadrág, a többieknek fehér póló és fekete nadrág.
- testnevelés alóli felmentés csak orvosi igazolás alapján adható ki, egy-egy alkalommal szülői kérésre is.
- könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos állapítja meg
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

III. 3 A tankönyvkezelés módja

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógiai kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- A tankönyvrendelést az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről. Az igazgató

elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

III. 4 A tanulók és a szülők tájékoztatása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről

- Az iskolavezetése a hétfői Jókai Diákhíradóban tájékoztatja a heti eltelt és következő hét eseményeiről
- Az iskola vezetése a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- Diákönkormányzat folyamatosan tájékoztatják.

Az **aktuális tudnivalókról**, versenyeredményekről a diákok az **iskolarádió**n és a **hirdető táblán** keresztül szerezhethetnek tudomást.

A szülőket az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója:

- az Iskolaszék ülésein félévente legalább egyszer tájékoztatja.
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatnak.
- az iskola honlapján folyamatosan lehet tájékozódni:
www.jokaim.sulinet.hu

A **tanulót** és a **tanuló szüleit** a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a **tájékoztató füzetben/ellenőrző könyvben írásban tájékoztatják.**

Szülők tájékoztatása:

- szóban: szülői értekezletek, fogadóórák, szükség szerint egyénileg megbeszélte időpontokban,
- írásban: érdemjegyekkel, szöveges értékeléssel, melyeket a szülő köteles aláírni,
- elektronikus naplón keresztül,
- évente 3 alkalommal a megjelenő Szülői Jókai Híradón keresztül.

A **szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait** tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. A szülőket erről az aktuális időpontban a tanulók ellenőrző könyvén/tájékoztató füzetén keresztül tájékoztatjuk.

A szülők kérdéseiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselő útján közölheti az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy az Iskolaszékkal.

III. 5 A tanulók tantárgyválasztása

- A nem egyházi osztályokban a szülő minden év május 20-ig írásban nyilatkozhat, hogy gyermeke számára Erkölcsstan vagy Hit- és erkölcsstan, ezzel egyidőben döntenie kell a nyelvoktatásról is.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

III. 6 A tanuló távolmaradásának és mulasztásának igazolása

- A tanuló hiányzását a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról az iskolába érkezés napján vagy-legkésőbb- az azt követő napon igazolni kell.
- Rendkívüli esetben a szülők személyesen, vagy a tájékoztató/ellenőrző füzet útján kérhetnek engedélyt (igazolhatnak) évente 3 napra az osztályfőnöktől, több napra az igazgatótól a tanuló iskolából való távolmaradására.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A szülőnek gyermeke betegsége vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzása esetén első nap értesítenie kell gyermeke osztályfőnökét.
- A tanuló órai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- Az óráról való késés időtartamát a pedagógus a naplóba bejegyzi, s erről igazolást kér. Ennek elmulasztása esetén a késések összeadódnak.
- Igazolatlan mulasztás esetén (egy óra) a szülőnek felszólítást küld az iskola. További igazolatlan óra mulasztás esetén – a törvényi előírások alapján jár el.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **kétszázötven tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát**, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsga csak akkor tagadható meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát. Az iskolának előzetesen értesíteni kell a szülőt az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről. Nem vonatkozik ez a rendelkezés arra az esetre, ha a tanuló előkészítő évfolyamként végzi az első évfolyamot.

- Ha a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról önkényesen távol marad, fegyelmi vétséget követ el, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- A nyolcadik osztályos tanulók pályaválasztási iskolalátogatásra +3 napot vehetnek igénybe a három nap felett, de erről a középiskolától igazolást kell hozni.

III. 7 A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy példamutató magatartást tanúsít
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy az iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola, jutalomban részesíti.
- „Aranybusz” kiránduláson vehetnek részt lehetőség szerint

Az iskolában-tanév közben- elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- Szaktanári szóbeli és írásbeli dicséret
- Osztályfőnöki szóbeli és írásbeli dicséret
- Igazgatói írásbeli dicséret

A tanév végén adható dicsérek:

- Tantárgyi dicséret (egy vagy több tantárgyból adható)
- Nevelőtestületi dicséret (a tanév végén valamennyi tantárgyból jeles osztályzatért és példamutató magatartásért)
- Jókai-díj (annak a 4. és 8. osztályos tanulónak, aki iskolai tanulmányai során közösségi munkájával, példamutató magatartásával és kiemelkedő tanulmányi eredményével hozzájárult az iskola hírnevének öregbítéséhez)

A jutalmazásokat írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, melyek bekerülnek a tanuló tájékoztató füzetébe és az értékelő naplóba is.

III. 8 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki:

- aki az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- a házirend előírásait megszegi
- magatartásával negatív hatással van a közösség életére
- tanórai felszerelése rendszeresen hiányos
- magatartásával zavarja a tanóra, tanórán kívüli foglalkozás rendjét

- bármely módon árt az iskola jó hírnevének
- tanáraival és az iskola felnőtt dolgozóival szemben tiszteletlen
- társai testi épségét veszélyezteti fegyelmező intézkedésben részesíti
- rendszeresen nem mutatja be az ellenőrzőjét, - egymás után legalább 3 alkalommal – a soron következő elmarasztaló fokozatban részesül.
- amennyiben a tanuló felelős az ellenőrző elvesztéséért, ekkor első esetben ez osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után, az újabb ellenőrzőt pedig 200 Ft-ért a titkárságon szerezheti be.

Az iskolai elmarasztalások formái:

- Szaktanári figyelmeztetés
- Szaktanári intés
- Osztályfőnöki szóbeli és írásbeli figyelmeztetés
- Osztályfőnöki intés
- Osztályfőnöki megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés
- Igazgatói megrovás
- Nevelőtestületi megrovás
- Fegyelmi eljárás

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, melyek bekerülnek a tanuló tájékoztató füzetébe, ellenőrzőjébe és az értékelő naplóba is.

Értékelés:

Magatartás

Év közben a tanuló és az osztály magatartásának értékelése az osztályokban vezetett magatartás füzet alapján történik. Ebben az órát tartó pedagógus köteles a tanuló és az osztály magatartását 1-5 terjedő érdemjeggyel értékelni. Ebben a füzetben vezeti a szaktanár az óráról hiányzókat is.

5-példás:

- Kitűnik a közösségben jó munkájával, ugyanakkor szerény, önzetlen, becsületos. Iskolai és iskolán kívüli magatartása megfelel az iskola, az osztály és a lakókörnyezet elvárásainak. Az iskola hitéletében: istentiszteletek, áhítatok, gyülekezeti látogatások, egyházi ünnepek alkalmait segíti, azokon aktívan közreműködik, hozzáállása példamutató. Humanista felfogású, segíti társait munkájuk, magaviseletük javításában. Önszabályozó képessége jó, társainak példát mutat, betartja a házirendet. Tisztelettudó, kötelességtudó, szolgálatkész szüleivel, tanáraival, társaival szemben. A tanítás menetét nem zavarja. Nem késett, igazolatlan órája nincs, nem kapott negatív ellenőrző könyvi bejegyzést. Külső megjelenésében is példamutató és az alkalomnak megfelelő.

4. jó:

- Iskolai és iskolán kívüli magatartása jó, kulturált. Betartja a házirendet. Tőle telhetően segíti társait tanulmányi munkájuk, magatartásuk javításában, megtartásában. Az

iskola hitélete iránt nyitott, rendezvényein alkalmanként közreműködik, viselkedése támogató. Nincs igazolatlan órája. Csendes, visszahúzódó, ösztönzésre részt vesz a közösségi munkában.

3-változó:

- A közösségi munkában vonakodva vesz részt. Kötelességét pontatlanul teljesíti. Időnként udvariatlan, társaival durva, figyelmetlen, csúnyán beszél. Az iskola egyházi alkalmain passzív, viselkedésével nem zavarja társait. Rendszeretete ingadozó, de igyekszik betartani a házirendet. Tapasztalható igyekezete a hibák kijavítására. Legfeljebb 3 igazolatlan órája van, osztályfőnöki intőnél rosszabb bejegyzése nincs.

2-rossz:

- A tanítási órákon és a tanítási időn kívül fegyelmezetlen, rossz magatartást tanúsít. Társai munkáját, a közösség fejlődését hátráltatja. Társainak rossz példát mutat, durva, csúnyán beszél, a kisebbekkel goromba. Az iskola hitélete iránt közömbös, elutasító, magatartásával, beszédével, megjelenésével rombolja a közösséget. Háromnál több igazolatlan órája van, igazgatói intő vagy ennél súlyosabb bejegyzése volt.

Szorgalom

5-példás:

- Kötelességteljesítése tanítási órán és azon kívül is kifogástalan, öntevékeny, önálló. Erejéhez, adottságaihoz képest maximálisan felkészül a tanítási órákra, feladatok teljesítésére. Aktivitása példamutató, érdeklődő, küzdőképes. Korábbi tanulmányi eredményeit megtartja, illetve javítja. Felszerelése hiánytalan.

4-jó:

- Iskolai kötelességét jól teljesíti, önálló feladatmegoldásra is vállalkozik. Erejéhez, egyéni adottságaihoz képest jól felkészül a tanítási órákra, aktivitása többnyire jó. Tanulmányi eredményét megtartja, illetve esetleg egy tantárgyból rontott. Felszerelése többnyire hiánytalan.

3-változó:

- Iskolai és otthoni munkájában csak időnként tanúsít törekvést. Kötelességét csak figyelmeztetés után teljesíti. Felszerelése gyakran hiányos. Rendszeretete, felszerelésének állapota kifogásolható. Tanulmányi munkájában komoly visszaesés tapasztalható.

2-hanyag:

- Képességeihez, körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Nagy visszaesés tapasztalható tanulmányi eredményében. Kötelességét gyakran elmulasztja, megbízhatatlan, felszerelése hiányos, valamilyen tantárgyból megbukott. Az iskola által nyújtott segítséget nem fogadja el (pl.: korrepetálás).

A Református Köznevelési Törvény (1995/I. Rtv.34. § (3) bekezdés) alapján nem lehet az iskola tanulója az, aki e törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek tagja, amely a törvénnyel összeegyeztethetetlen nézeteket hirdet.

III. 9 Az iskolai munkához nem szükséges tárgyak bevitele, használata. Tiltott magatartás

Az iskolai munkához nem szükséges tárgyak bevitele, használata

- Csak az iskolai munkához, tanuláshoz szükséges eszközöket szabad az iskolába behozni. Egyéb behozott tárgyakért, értékekért az iskola felelősséget nem vállal.
- Mobiltelefont, MP3-at, MP4-et, szórakoztató elektronikai eszközöket stb. mivel a tanulói jogviszonnyal nem áll összefüggésben, a tanuló csak a saját felelősségére hozhat be az iskolába. Ezeket az első tanítási órán le kell adnia az órát tartó tanárnak, aki, az osztály betűjelével ellátott dobozban a Titkárságon leadja. A tanuló a tanítás végén innen kérheti és viheti el.
- Amennyiben a tanuló a telefonját az 1. órában nem adja le, és azt napközben előveszi és használja, az elmarasztalás következő fokozatát kapja, és telefonját csak a szülőknek szolgáltatjuk vissza.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába tanuláshoz nem szükséges dolgot az iskola titkárságán letétbe helyezheti.
- A tanulótársak és a felnőtt dolgozók törvényileg garantált személyiség jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket, ill. hangfelvételeket a diák nem készíthet, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet.

Tiltott magatartás

A tanulónak **tilos**:

- a dohányzás, az alkohol, energiatital, a kábítószer, szotyola, tökmag fogyasztása, behozatala
- tiszteletlen, csúnya, trágár beszéd
- hajfestés, körömlakkozás, testékszer, fiúknak fülbevaló használata
- az iskola udvarán és az épületben való szaladgálás
- a szándékos rongálás
- a munka-, baleset-, tűzvédelmi szabályok be nem tartása, mások veszélyeztetése
- engedély nélkül elhagyni az iskola területét tanítási időben
- az iskola területén kerékpározni

Amennyiben ezeket elköveti, fegyelmi vétséget követ el, melyért a tett súlyának megfelelő büntetés vagy fegyelmi jár. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni.

III.10 Tanórán kívüli foglalkozások rendje

- Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint- tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhet. A tanórán kívüli foglalkozások lehetnek ingyenes és fizetős foglalkozások.
- Minden tanórán kívüli foglalkozás pedagógus vagy külső személy felügyeletével, irányításával szervezhető.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés egy évre szól, kivételes esetben az iskola igazgatója felmentést adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozások formái: napközi otthon, diákétkeztetés, Diákönkormányzat programjai, szakkör, sportkör, képességfejlesztő- felzárkóztató foglalkozások, könyvtár, tanulmányi kirándulás, erdei iskola, vetélkedők, versenyek, ünnepek, megemlékezések, múzeum- színház- mozi látogatások, klubdelután, bálók, tanulók- szülők által kezdeményezett rendezvények, hit- és vallásoktatás.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, sportfoglalkozások táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.
- A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.
- Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.
- Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás. Tilos az alkohol- és drogfogyasztás.

Hit- és vallásoktatás

Az iskolában kiemelt fontosságú az óratermi órák közé beiktatott református hitoktatás, melynek heti kötelező óraszámát (2 tanítási óra) a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye határozza meg. A hit- és erkölcsstan tantárgy tanulása a tanulók számára kötelező az egyházi osztályokban. (A nem egyházi osztályok kimenő rendszerben szűnnek meg, legkésőbb 2019. szeptemberére.)

III.11. Az iskolai helyiségek, területek használatának rendje

Az iskola tanulóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét az ott meghatározott szabályoknak megfelelően, rendeltetésszerűen használja felügyelettel.

A következő helyiségek használatához a szaktanár vagy felelős személy engedélye szükséges:

- Tornaterem, öltözők
- Tanterem
- Iskolaudvar
- Műfüves pálya
- Sportpálya
- Ebédlő
- Büfé
- Számítástechnika termek
- Könyvtár (a nyitvatartási rend szerint)

A tantermeket, helyiségeket a tanulócsoportoknak minden óra, foglalkozás után tisztán, rendben kell hagyniuk.

Klubdélután, farsang, játékonysági bál, koncert, sportversenyek, vetélkedők, stb. megtartásához, az adott helyiség igénybevételéhez a programért felelős felnőtt személy kér engedélyt az iskolavezetéstől.

Az igazgató engedélyezheti az iskola helyiségeinek bérbeadását

III.12 Óvó-, védő rendelkezések

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

1. Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatban:

- Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania az iskolai óvó- védő szabályzatának rendelkezéseit
- A nevelők a tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti beosztásuk ideje alatt kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartatni, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni
- Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat.

- A bekövetkezett balesetről azonnal Baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

2. Az iskola dolgozóinak feladatai a tanulóbaesetek esetén

- A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:
 - A sérült tanulót elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia (Mentők telefonszáma: 104)
 - A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie
 - Minden tanulói balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jeleznie kell az iskola igazgatójának
- Az iskolában történt mindenféle balesetet, sérülést az iskola igazgatójának ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell az okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülhető a baleset.

III.13 A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A Szülői Szervezet a törvényben biztosított jogait a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben, gyakorolhatja.
2. A Diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.
3. Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
4. Házirend tervezetét megvitatják az osztályok és véleményüket - küldötteik útján - eljuttatják az iskolai Diákönkormányzat Vezetőségéhez. A Diákönkormányzat Vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
5. A Házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
6. A Házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai Szülői Szervezet (közösség) véleményét.
7. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, valamint a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a Diákönkormányzat egyetértését, valamint a Szülői Szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
8. Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
9. Az érvényben levő Házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a Szülői Szervezet Választmánya.
10. Házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Legitimációs záradékok

Intézményünk Házirendjét a nevelőtestület **2014**.....-án elfogadta.

Az iskolai Házirendben foglaltakat a Diákönkormányzat megismerte és az abban foglaltakkal egyetértett.

A Rákoscsabai Jókai Mór Református Általános Iskola Házirendjét, a fenntartó **Budapest-Rákoscsabai Református Egyházközség** 2014..... megtartott presbiteri ülésén..... sz. határozatában jóváhagyta.

Budapest, 2014.....

A Házirend hatályba lép 2014. szeptember 1-én.

.....
Földvári Nagy László sk.
egyházközségi főgondnok

.....
Dr. Füzesi Zoltán sk.
lelkipásztor

Budapest, 2014.....

.....
igazgató